

Утверждено  
приказом директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Казацкостепская основная  
общеобразовательная школа» Губкинского  
района Белгородской области  
от «31» августа 2020г. № 168  
Петров С.Л.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО**  
**КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «КАЗАЦКОСТЕПСКАЯ ОСНОВНАЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
**ГУБКИНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**№ 02 / 04**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ (статья 58); Уставом общеобразовательной организации; Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2020 г. N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования».

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательной организации (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Организации.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

Промежуточная аттестация представляет собой:

- вид внутреннего контроля качества образования, в результате которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в Организации.
- процесс, устанавливающий соответствие образовательных результатов обучающихся за определенный период требованиям федерального государственного образовательного стандарта уровня общего образования, учебных программ по предмету.

1.6. Задачи промежуточной аттестации:

- объективная оценка образовательных результатов обучающихся на определенных этапах освоения основных общеобразовательных программ уровней общего образования;
- контроль за выполнением учебных программ по предметам учебного плана уровня общего образования;
- определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

1.7. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.8. Цели промежуточной аттестации:

- определение качества результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования и установление уровня их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету, а также оценка индивидуального прогресса в основных сферах развития личности ребёнка;
- повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственных образовательных стандартов общего образования;
- получение объективной информации для принятия управленческих решений по повышению качества образовательной деятельности в Организации.

1.9. Промежуточная аттестация в Организации подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- текущий контроль образовательных результатов - оценку качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

1.10. Текущий контроль образовательных результатов обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического

контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых образовательных результатов, степени развития деятельностно- коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

1.11. Промежуточная аттестация проводится во всех 1 - 8 классах по окончании учебного года (1 раз в учебном году). По результатам годовой промежуточной аттестации принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

1.12. Промежуточная аттестация обучающихся начальных классов, обучающихся по основной общеобразовательной программе, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), является одной из составляющих итоговой оценки освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования наряду с результатами итоговых работ по всем предметам учебного плана.

Промежуточная аттестация обучающихся уровня начального общего образования проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально- личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований).

- метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

- предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

1.13. Промежуточная аттестация, текущий контроль образовательных результатов обучающихся проводятся по предметам, включенным в учебный план класса.

1.14. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.15. В соответствии с Уставом Организации при промежуточной аттестации обучающихся оценивают цифровой отметкой - («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно).

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля образовательных результатов обучающихся.**

2.1. Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех обучающихся Организации с 1 по 9 класс.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.5. Руководитель МС контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем руководителю Учреждения на каждую четверть и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.7. Текущий контроль образовательных результатов обучающихся 1 класса в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.8. Со второго класса результаты текущего контроля образовательных достижений обучающихся оцениваются цифровой отметкой - («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) и фиксируются в электронном журнале.

2.9. По учебном предмету ОРКСЭ в 4 классе достижения обучающихся оцениваются цифровой отметкой и фиксируются в электронном журнале.

2.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) в конце урока.

2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются цифровой отметкой - («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно). За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.14. В ходе текущего контроля образовательных результатов отметкой «2» («неудовлетворительно») не оценивается результат выполнения самостоятельной работы обучающего характера.

2.15. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины, обучающийся обязан выполнить работу на дополнительных занятиях, с обязательной фиксацией в журнале отработки практической части программы.

2.15. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.16. Текущие отметки ежедневно заносятся в электронные дневники учащихся, электронный журнал успеваемости.

2.17. Контроль хода текущего контроля образовательных результатов обучающихся осуществляет директор, который при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.18. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной оценки.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. В Организации по всем предметам учебного плана проводится годовая аттестация. При этом промежуточная аттестация подразделяется на

годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных отметок. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками.

Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.

3.1.1. Четвертная (2-9 кл.), промежуточная аттестация учащихся Организации проводится с целью определения качества образовательных результатов, освоения содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.1.2. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.1.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.1.3 Четвертная отметка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа.

3.1.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.1.5. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию по данному предмету. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию Организации о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Директор составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и на их основании проводится аттестация обучающегося.

3.1.6. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости.

3.1.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в электронные дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием

даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.2. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

3.2.1. Промежуточная годовая аттестация проводится в конце учебного года.

3.2.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-8 классов независимо от текущей успеваемости. От прохождения промежуточной аттестации обучающиеся не освобождаются.

3.2.3. Годовая промежуточная аттестация может быть осуществлена по любому предмету учебного плана. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

3.2.4. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию:

1-4 классы – один или два предмета из числа предметов, изучаемых согласно учебного плана в данных классах, 5-8 классы - два предмета, из числа предметов, изучаемым согласно учебного плана в данных классах.

3.2.5. Проведение промежуточной годовой аттестации в 1-8 классах может быть организовано в различных формах:

итоговое контрольное тестирование (письменно);

итоговая контрольная работа (письменно);

итоговый диктант (письменно);

итоговое сочинение (письменно).

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, зачет, билеты, собеседование, творческий проект и другие.

3.2.6 Промежуточная аттестация обучающихся проводится согласно расписанию, утвержденному приказом директора Организации.

3.2.7. Расписание проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.2.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации по предметам производится в электронном журнале на предметных страницах, в протоколе аттестационной комиссии.

3.2.9. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой отметкой, отметкой полученной обучающимися по результатам промежуточной аттестации за год.

3.2.10. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимися по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.2.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём

выставления отметок в электронные дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.2.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Организации основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.2.13. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Организации в течение следующего учебного года.

3.2.14. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

3.2.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Организации.

#### **4. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий**

4.1. Промежуточная аттестация проводится комиссией, утверждённой приказом директора Организации.

Аттестационная комиссия состоит из учителя, преподающего учебный предмет в данном классе, и одного учителя в роли ассистента. Возможно присутствие директора Организации, специалистов управления образования.

4.1.1 Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия оценки знаний обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

4.1.2 Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на директора.

4.1.3 Промежуточная годовая аттестация проводится по утверждённому директором Организации расписанию, которое заранее (не позднее, чем за две недели до начала аттестации) доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). На подготовку к очередному экзамену устанавливается срок - не менее одного-двух дней, не считая дня проведения экзамена.

Продолжительность проведения промежуточной аттестации по предмету в виде письменной работы составляет не менее 45 минут.

4.2. Функции аттестационной комиссии:

- проверяет письменные аттестационные работы обучающихся в установленном порядке, заносит в протокол результаты. Оценивает устные

ответы (теоретические и практические знания и умения) обучающихся учебного предмета в соответствии с установленными критериями;

- исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения аттестации;

- контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации;

- создает деловой и доброжелательный микроклимат для обучающихся во время проведения аттестации.

Аттестационная комиссия несет ответственность за объективность оценки письменных и устных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами;

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод из 4 класса в 5 класс не осуществляется, так как обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень основного общего образования.

5.2. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации, а также аттестации для заболевших обучающихся устанавливаются решением педагогического совета Организации.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Академической задолженностью считается как неудовлетворительный годовой результат по предмету, по которому не проводится аттестационное испытание, так и неудовлетворительный результат, полученный на аттестационном испытании.

Обучающийся, имеющий неудовлетворительную годовую отметку по предмету (т.е. имеющий академическую задолженность), по которому проводится аттестационное испытание, допускается к аттестационному испытанию по данному предмету.

Получение удовлетворительной отметки на аттестационном испытании признается ликвидацией академической задолженности.

При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании обучающемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка, он переводится в следующий класс условно.

Обучающиеся 1-8 классов обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года. Сроки определяются решением педагогического совета по согласованию с родителями (законными представителями).

5.4. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации обучающегося и о дополнительных сроках прохождения промежуточной годовой аттестации.

5.5. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

5.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.8. Обучающиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, допускаются повторно к аттестации по данному предмету в дополнительные сроки, утвержденные директором Учреждения до конца учебного года.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации

5.11. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.13. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## **6.Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год.

Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, используя программный материал, изученный за четверть, учебный год, учитель составляет билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования, тексты контрольных работ. На промежуточной годовой аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

В аттестационный материал рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий аттестационного материала..

Материалы для проведения промежуточной аттестации должны содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку; текст которой должен содержать:
  - название, автора и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой составлен материал для промежуточной аттестации;
  - цель промежуточной аттестации;
  - форма проведения промежуточной аттестации;
  - количество учебного времени, отведенного на промежуточную аттестацию;
  - знания, умения, навыки, проверяемые в ходе промежуточной аттестации;
  - перечень тем, проверяемых в ходе промежуточной аттестации;
  - критерии оценивания;
    - тексты заданий;
    - решения задания, ключи к тестам.

6.3. Учитель в ходе подготовки аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год родителей (законных представителей).

6.5. Обучающиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

- знакомиться с критериями оценки.

6.6. Обучающиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- получать информацию о принципах и критериях оценивания;

- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимися 1-8 классов класса академической задолженности до начала учебного года.

- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители обучающегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

## **7. Делопроизводство**

7.1. При проведении промежуточной аттестации используется аттестационный материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 1 мая текущего года. Процедура экспертизы следующая: рассматривается на методическом совете и утверждается директором Организации.

7.2. Аттестационный материал сдается на хранение директору за 2 недели до начала промежуточной аттестации и выдается учителю, проводящему годовую промежуточную аттестационную работу непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

7.3. Все аттестационные материалы и письменные работы обучающихся сдаются на хранение директору Организации и хранятся в течение 1 года.

7.4. По окончании промежуточной годовой аттестации обучающихся учителя заполняют протоколы, которые сдаются в архив Организации и хранятся в течение всего срока обучения обучающегося в Организации

